

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler Ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönerge, Balıkesir Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla çıkarılmıştır.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, projeleri değerlendirmesi, desteklemesi, izlemesi ve sonuçlandırması ile ilgili esasları, ilke ve yöntemleri kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge, 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik", 01.01.2010 tarihinde yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılması, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" ve 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı "Sağlık Bakanlığı'na Bağlı Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe" dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen:

- a) **Üniversite:** Balıkesir Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Yönetim Kurulu:** Balıkesir Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) **Fakülte:** Balıkesir Üniversitesine bağlı Fakülte ya da Fakülteleri,
- d) **Yüksekokul:** Balıkesir Üniversitesine bağlı Yüksekokulu/Meslek Yüksek Okullarını,
- e) **Merkez Müdürlüğü:** Balıkesir Üniversitesine bağlı Merkez Müdürlükleri,
- f) **Birim:** Balıkesir üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul ve Merkez Müdürlükleri,
- g) **Yükseköğretim Kurumu:** Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitülerini,
- ğ) **BAP Koordinasyon Birimi:** Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- h) **Yönetmelik:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58'nci maddesine göre hazırlanarak 10 Nisan 2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'i,
- ı) **Yönerge:** Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri uygulama yönergesini,

i) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımları ile yapılabilecek, türleri aşağıda belirtilmiş projeleri,

j) Komisyon: Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu,

k) Alt Komisyon: Bilimsel Araştırma Projeleri alt komisyonunu,

l) Koordinatör: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Balıkesir Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından belirlenen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

m) Koordinatör Yardımcısı: Koordinatörün yardımcısını,

n) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacıları,

o) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunlarını,

ö) Danışman: Komisyonu'nun veya alt komisyonların, araştırma projelerinin değerlendirilmesi ve seçilmesi konularında görüşlerinden yararlanılan tanınmış bilim insanlarını,

p) Değerlendirme Kurulu: Destek için sunulmuş projelerin, bilimsel geçerliliği, bütçesinin uygunluğu, projenin gerçekleştirilebilirliği ve desteklenebilirliği konularında Komisyon'a rapor hazırlayan, Komisyon tarafından Balıkesir Üniversitesi içerisinde veya diğer üniversitelerden seçilen danışman öğretim üyelerinden oluşturulan kurulu,

r) Harcama Yetkilisi: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birim Koordinatörünü,

s) Gerçekleştirme Görevlisi (Düzenleyen): Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişiyi ya da kişileri,

ş) Özel Hesap: Yükseköğretim Kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre (05) veya (07) ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönetimi Toplantı Düzeni ve Görevleri

Komisyon Başkanı

Madde 5 - (1) BAP Koordinasyon Birimi'nin Komisyon Başkanı Rektör'dür. Rektör, gerekli gördüğünde bu görevi yardımcılarında birine devredebilir.

Komisyon

Madde 6 - (1) Amaç ve Kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında Fen, Sağlık, Sosyal ve Eğitim Bilimleri Enstitüleri müdürlerinden ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az üç en çok yedi öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli

görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun bu asli görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyonun toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye sayısının yarısından fazla sayıda üyenin katılımı gerekir. Kararlar, açık oylama ve katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir. Enstitü Müdürleri dışındaki Komisyon Üyeleri, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevleri sonlandırılabilir.

Toplantı Düzeni

Madde 7 - (1) Komisyon yılda en az iki defa gündemli olarak toplanır. Toplantı yeter sayısı Komisyon üye sayısının salt çoğunluğudur. Rektör ya da görevlendireceği Yardımcısı, Komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Komisyonun karar yeter sayısı Komisyonun toplam üye sayısının salt çoğunluğudur. Komisyonda kararlar açık oylama ve katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

Koordinatör, Komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır ve raportörlük görevini üstlenir.

Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile Projelerin Değerlendirilmesi,

Madde 8 - (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi hazırlayıp ilan etmek,
- b) Araştırma bütçesini yapmak, bütçeyi 15. maddede sayılan projelere göre dağıtmak,
- c) Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirlemek ve duyurmak, bilimsel araştırma projelerini süresi içinde değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- ç) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında sunulan rapor ve yayınlar ile ek bütçe, ek süre ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- d) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ile birlikte sözleşme protokolü hazırlanmasını sağlamak,
- e) Bilimsel araştırma proje önerilerinin hakemlere ve/veya alt komisyon üyelerine gönderilmesini temin etmek,
- f) Bilimsel araştırma projeleri raporlarını (gelişme ve sonlandırma) incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- g) Araştırma sonuçlarının uluslararası yayına dönüşümünü artırıcı önlemler ve teşvikler geliştirmek,
- ğ) Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- h) Üniversite bilim politikasına uygun öncelikli araştırma alanlarını ve konuları belirlemek, bunlara bütçe oluşturmak ve araştırmacılara duyurmak,
- ı) Nitelikli araştırmacı sayısının artmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- i) Araştırma kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- j) Proje çıktılarında ait varsa fikri mülkiyet haklarının korunması ile ilgili düzenlemelerinin oluşturulması ve teknoloji transferlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili konularda destek olmak ve üniversitede yenilikçiliğin gelişmesini sağlamak.

Alt Komisyon

Madde 9 - (1) Alt komisyon, ihtiyaç duyulması halinde Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Komisyon tarafından içinde Koordinatörün olduğu, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından seçilen

toplam 5 üyeden oluşur. Alt Komisyona seçilen üyelerin görev süresi 1 yıldır. Alt Komisyon üyeleri, her proje başvuru döneminde, Koordinatörün çağrısı üzerine, Koordinatör başkanlığında toplanırlar. Kararlar açık oylama ve katılanların oy çokluğu ile alınır.

Koordinatör

Madde 10 - (1) Koordinatör, BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Balıkesir Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu olan ve Rektör tarafından atanan, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan ve Rektöre karşı sorumlu olan Üniversitenin kadrolu öğretim üyesidir. Koordinatörün görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi biten Koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir.

Koordinatörün Görevleri

Madde 11 - (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini, yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) BAP Koordinasyon Biriminin, Komisyon ve alt komisyon arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- c) Komisyon toplantıları için gündemin hazırlanmasını sağlamak,
- ç) Projeler ile ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak,
- d) Koordinatör Yardımcısı ve proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- e) Alt komisyon üyeleri ile yapılan toplantılara başkanlık etmek.

Koordinatör Yardımcısı

Madde 12 - (1) Koordinatör Yardımcısı, BAP Koordinasyon Biriminde çalışanlar arasından Koordinatör tarafından 4 (dört) yıllığına seçilir ve Koordinatöre karşı sorumludur. Koordinatörün görev süresi dolduğunda Koordinatör Yardımcısının da görev süresi sona erer.

İdari İşler ve Muhasebe Hizmetleri

Madde 13 - (1) BAP Koordinasyon Birimi'nin idari işleri Koordinatör tarafından, muhasebe hizmetleri ise Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

Madde 14 - (1) Gerçekleştirme Görevlisi (düzenleyen), Harcama Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi aynı kişi olamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri ve Nitelikleri

Madde 15 - (1) Komisyon tarafından nitelikleri aşağıda belirtilmiş araştırma projeleri desteklenir.

- a) **Yüksek Lisans Projesi:** Enstitülere bağlı Anabilim Dallarında yapılan yüksek lisans çalışmalarına yönelik küçük bütçeli araştırma projeleridir. Bu projelerin bütçe limitleri Komisyon tarafından belirlenir. Bu tür projelerde projenin kapatılması için o projeden elde edilen veriler ile hazırlanmış çalışmaların ulusal/uluslararası konferanslarda bildiri olarak sunulması veya en az bir adet ulusal/uluslararası hakemli dergilerde makale, kitap veya kitap bölümü olarak yayımlanması/yayıma kabul edilmesi veya patent alınmış olması şartı aranır.
- b) **Doktora, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlilik Projesi:** Enstitülere bağlı Anabilim Dallarında yapılan doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlilik çalışmalarına yönelik küçük bütçeli araştırma projeleridir.

Bu projelerin bütçe limitleri Komisyon tarafından her yıl belirlenir. Bu tür projelerde projenin kapatılması için;

1) Fen ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri İçin: Projeden elde edilen veriler ile hazırlanmış en az bir adet Science Citation Index (SCI), Science Citation Index Expanded (SCI-E), Arts and Humanities Citations Index (A&HCI) veya Social Science Citation Index (SSCI) kapsamında bulunan dergilerde eserin yayımlanması/yayıma kabul edilmesi veya eser ile ilgili patent alınmış olması şartı aranır.

2) Sosyal ve Eğitim Bilimleri Enstitüleri İçin: Projeden elde edilen veriler ile hazırlanmış en az bir adet Science Citation Index (SCI), Science Citation Index Expanded (SCI-E), Arts and Humanities Citations Index (A&HCI) veya Social Science Citation Index (SSCI) kapsamında bulunan dergilerde veya Üniversiteler Arası Kurulca belirlenen alan indekslerinde taranan dergilerde veya ULAKBİM tarafından taranan hakemli dergilerde eserin yayımlanması/yayıma kabul edilmesi veya eser ile ilgili patent alınmış olması şartı aranır.

c) Araştırma Projesi: Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Bu tür projelerde projenin kapatılması için;

1) Fen, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri İçin: Projeden elde edilen veriler ile hazırlanmış en az bir adet Science Citation Index (SCI), Science Citation Index Expanded (SCI-E), Arts and Humanities Citations Index (A&HCI) veya Social Science Citation Index (SSCI) kapsamında bulunan dergilerde eserin yayımlanması/yayıma kabul edilmesi veya eser ile ilgili patent alınmış olması şartı aranır.

2) Sosyal ve Eğitim Bilimleri İçin: Projeden elde edilen veriler ile hazırlanmış en az bir adet Science Citation Index (SCI), Science Citation Index Expanded (SCI-E), Arts and Humanities Citations Index (A&HCI) veya Social Science Citation Index (SSCI) kapsamında bulunan dergilerde veya Üniversiteler Arası Kurulca belirlenen alan indekslerinde taranan dergilerde veya ULAKBİM tarafından taranan hakemli dergilerde eserin yayımlanması/yayıma kabul edilmesi veya eser ile ilgili patent alınmış olması şartı aranır.

ç) İleri Araştırma Projesi: Üniversitenin gelecekteki araştırma potansiyeline ciddi boyutta katkıları olabileceği öngörülen ve üniversitenin uluslararası yayın potansiyelini önemli ölçüde arttırması beklenen bilimsel araştırma projeleridir. Bu tür projelerde projenin kapatılması için o projeden elde edilen veriler ile hazırlanmış TÜBİTAK tarafından dergi nihai puan değeri 80 ile 100 arasında belirlenmiş olan dergilerde toplam iki adet yayın yapma zorunluluğu esastır. Bu projelerin bütçelerinde yüksek maliyetli makine-teçhizat ve diğer harcamalar bulunabilir. Ancak, bu tip projelerin desteklenmesine karar verilirken Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu özel değerlendirme süreçleri öngörebilir. Komisyon, her yılın başında o yıl içinde bu projelere verilecek desteğin üst limitini belirler ve başvuru için gerekli koşullarını ilan eder.

d) Altyapı Projesi: Üniversitenin hedeflerini ve ihtiyaçlarını dikkate alarak fakülte dekanlıkları veya yüksekokul müdürleri veya merkez müdürleri tarafından teklif edilen araştırma birimlerinin laboratuvar, alet/ekipman ve sistem altyapısının oluşturulması veya geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırma projesidir. Projenin ana amacı Balıkesir Üniversitesi Döner Sermayesinin geliştirilmesidir.

e) Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projeleri: Ülkenin ve Üniversitenin bilim politikalarına uygun olarak araştırmacı alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, araştırmacıların tanınırlıklarının ve dolayısıyla ulusal ve uluslararası araştırma işbirliklerinin artırılması, araştırma ortamlarının ve olanaklarının iyileştirilmesi, ulusal ve uluslararası organizasyonlardan daha fazla araştırma desteği alabilmelerinin teşvik edilmesi, yurt dışı araştırma ve bilimsel deneyimlerinin geliştirilmesi ile araştırmacıların bilimsel çalışmalarının ülkemize daha fazla katma değer yaratması amacıyla patent belgesi gibi girişimlerinin desteklenmesine yönelik projelerdir. Bu proje kapsamında yer alan destek unsurlarının herhangi

birinden yararlanmak için BAP Koordinasyon Birimi'nce düzenlenmiş olan özel formlar kullanılır. Proje destek unsurlarının her birisi, ana amacı destekleyen alt amaçlar taşımaktadır. Destek unsurlarından yararlanma şekillerine karar vermede, Komisyon özel değerlendirme süreçleri öngörebilir. Bu kapsamda sağlanacak destek türleri aşağıda verilmiştir:

1) Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği: Tamamlanmış veya devam eden proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderlere yönelik destektir. Bu kapsamda, Türk Patent Enstitüsüne (TPE), Dünya Fikri Haklar Örgütüne (WIPO), Avrupa Patent Ofisine (EPO), Japonya Patent Ofisine (JPO), Amerika Birleşik Devletler Patent ve Marka Ofisine (USPTO) yapılacak olan başvurular desteklenecektir.

2) Üniversitede Çıkarılan Bilimsel Dergileri Güçlendirme Desteği: Üniversite Öğretim Üyeleri tarafından çıkarılan ve imtiyaz sahibi Balıkesir Üniversitesi olan süreli bilimsel dergilerin gelişmesini sağlayan ve bu dergilerin uluslararası indekslerce taranmasını sağlayacak düşük bütçeli bir destektir.

3) Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği: Üniversitede, Öğretim Üyeleri tarafından düzenlenen ulusal/uluslararası kongre ve sempozyum faaliyetlerine yönelik düşük bütçeli desteklerdir.

4) Bilimsel Başarı Desteği: Öğretim Üyelerine, Uluslararası Bilimsel Atıf İndeksleri Science Citation Index (SCI), Science Citation Index Expanded (SCI-E), Arts and Humanities Citations Index (A&HCI) veya Social Science Citation Index (SSCI) kapsamında bulunan dergilerde veya Üniversiteler Arası Kurulca belirlenen alan indekslerinde taranan hakemli ve sürekli dergilerde son iki yıl (başvuru yapılan yıl ve bir önceki yıl) içinde yayımlanmış tam metin araştırma makalelerine veya TÜBİTAK, TÜBA vb organizasyonlar tarafından bilimsel başarıları nedeniyle ödüle layık görülen araştırmacılara veya Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Bilim, Sanat ve Teşvik Ödülleri Verilmesi Yönergesi'nin 4. maddesi gereğince her alanda ödül türlerine göre dereceye giren araştırmacılara bilimsel başarı desteği verilir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. Bir öğretim elemanına, bu destek kapsamına giren basılmış olan yayını sebebiyle destek verilebilmesi için, bu yayına esas olan çalışmada Balıkesir Üniversitesi adının bulunması şarttır. Sağlanacak destek; makine-teçhizat, demirbaş, sarf malzemesi, kitap ve dergi aboneliği, hizmet alımı, yolluk ve bilimsel amaçlı toplantılara bildirili katılımı kapsar.

f) Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Çalışmalarının Etkinliğini Arttırma Projesi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun daha hızlı ve etkin çalışmasına, kaynakların verimli kullanılmasına yönelik, otomasyon programının kullanılması, kullanılan mevcut programlarının geliştirilmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik sunulan projelerdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Başvurusu, İncelenmesi, Uygunluğu, Değerlendirilmesi, Kabulü ve İzlenmesi

Proje Başvurusu

Madde 16

(1) Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na sadece Balıkesir Üniversitesi öğretim elemanları proje önerebilirler. Proje yürütücüsünün öğretim üyesi, doktora veya tıpta uzman unvanı veya sanatta yeterlilik almış öğretim elemanı olması şartı aranır. Bilimsel Araştırma Projeleri fakülte dekanlıklarına, enstitü, yüksekokul ve merkez müdürlüklerine Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun ilan ettiği tarihler arasında sunulabilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından destek sağlanan, ancak sonuç raporu proje türlerindeki kriterleri sağlamaması nedeniyle Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca reddedilen projelerin yürütücüleri, ilgili kriter sağlanıncaya kadar beş yıl süre ile yeni proje önerisinde bulunamazlar.

Madde 17 - (1) BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulan projelerin, aynı içerik ve amaçta olmak üzere; daha önceden üniversitemiz, TÜBİTAK, DPT, AB gibi proje desteği sağlayan ulusal veya uluslararası bir program, kurum veya kuruluş desteği ile gerçekleştirilmemiş olması veya halen belirtilen birimlerin desteği ile yürütülüyor olmaması gerekmektedir.

Madde 18 - (1) İnsanlar veya hayvanlar üzerinde yapılacak bilimsel araştırma proje önerilerinde Üniversitenin ilgili etik kurul onayı aranır. Araştırma projelerinde anket yapılması halinde, hazırlanan anket formu önce Komisyon tarafından onaylanır. Komisyon, gerekirse anket formunu etik kurul onayına sunar.

Madde 19 - (1) Komisyonca desteklenen ve henüz tamamlanmamış en fazla dört adet proje yöneticiliği ve sekiz adet proje çalışanı (Uzman, Araştırmacı veya Danışman) görevi olmak üzere toplam on iki proje görevi olanlar yeni bir proje önerisi yapamazlar veya yeni bir projede görev alamazlar.

Projelerin İncelenmesi, Uygunluğu, Değerlendirilmesi, Kabulü

Madde 20 - (1) Bilimsel araştırma projeleri Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

Madde 21 - (1) Komisyona gelen proje önerileri gerektiğinde değerlendirilmek üzere Koordinatör tarafından alt komisyona gönderilebilir. Projeler, Komisyon kararı ile kabul ya da reddedilebilir, kabul süreci ile ilgili koşullar BAP Koordinasyon Birimi tarafından duyurulur.

Madde 22 - (1) Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), 1001, 1002, 1003, 1005, 1007, 3001, 3501 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programına başvurduktan sonra yapılan değerlendirme sonucuna göre C1 veya C2 puanı almış olan projelerin yürütücüleri, araştırmacının üzerinde bulunan proje sayısına bakılmaksızın, projelerini Bilimsel Araştırma Projelerinin formatına uygun şekilde hazırlayıp yeni proje önerisi olarak BAP Koordinasyon Birimine sunduğunda bu projelerin değerlendirilmesi bütçe şartları göz önüne alınarak doğrudan Komisyon tarafından yapılır.

Projenin İzlenmesi

Madde 23 - (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yöneticisi ile Rektör arasında proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol/sözleşme, Proje kabulünden itibaren 3 ay içerisinde imzalanır. Mazeret bildirmeksizin 3 ay içinde protokolü/sözleşmesi imzalamayan proje yürütücülerinin projeleri iptal edilir. Yine mazeret bildirmeksizin sözleşmesi yapıldığı halde 6 ay içinde bütçesi kullanılmaya başlanmayan projeler iptal edilir. Mazeretler Komisyon tarafından değerlendirilir ve geçerli bulunursa, sözleşme imzalanma ve malzeme isteminde bulunma aşamalarının her ikisi için en fazla 1 yıl uzatma verilir.

Madde 24 - (1) Kabul edilen projelerin yöneticileri Komisyona 6 ayda bir çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlarını sunarlar. Komisyon ara raporlarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunda projenin devam edip etmeyeceğine karar verir.

Madde 25 - (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde veya proje yöneticisinin gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir, uygulamayı durdurabilir veya projeyi iptal edebilir.

Madde 26 - (1) Bilimsel araştırma projeleri en çok üç yıl içinde tamamlanır. Bu projelerde Proje Yöneticisinin gerekçeli talebi üzerine, projeye toplam bütçesinin en fazla %50'si kadar ek ödenek ve/veya bir (1) yıla kadar ek süre verilmesi konusu Komisyon tarafından değerlendirilebilir. Toplam süre sonunda sonuç raporu BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmeyen projelerin yürütücüleri ile projede görevli akademik personel yeni proje başvurusunda bulunamaz. Bu projelerin proje sonuç raporları, komisyon tarafından kabul edildiğinde yeni başvuruda bulunulabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Sonuçlandırılması

Madde 27 - (1)

a) Yüksek Lisans Projesi ve Doktora, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlilik Projelerinde yazılan tezler ve ilgili kriterleri sağladığını gösteren ekleri sonuç raporu olarak kabul edilir.

b) Araştırma Projeleri ve İleri Araştırma Projelerinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index Expanded (SCI-E), Arts and Humanities Citations Index (A&HCI) veya Social Science Citation Index (SSCI) kapsamında bulunan dergilerde veya Üniversiteler Arası Kurulca belirlenen alan indekslerince taranan dergilerde yayımlanan veya yayıma kabul edilmiş proje sonuçlarını içeren ilgili projenin numarasının yer aldığı makaleler sonuç raporu olarak kabul edilir.

c) Altyapı Projeleri, Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projeleri, Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Çalışmalarının Etkinliğini Arttırma Projesi tamamlandıktan sonra tamamlandığına dair bir sonuç raporu ile Komisyona iletilir ve rapor kabul edilirse proje sona erer.

Madde 28 - (1) Projeler protokolde belirlenen bitiş tarihini izleyen üç ay içinde proje sonuç raporu ve ekleriyle birlikte BAP Koordinasyon Birimine gönderilir. Komisyon tarafından incelenen sonuç rapor olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir. Proje sonuç raporunu takip eden 12 ay içerisinde proje kapatılması için gerekli kriterlerin sağlanması gereklidir. Kriterlerin sağlanmaması halinde ise, Komisyon, yapılacak müracaata göre yayın işlemlerinin tamamlanabilmesi için 12 ay ek süre verebilir.

Madde 29 - (1) Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile proje iptal edilebilir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler 5 yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde de bir daha destek verilmez. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

Madde 30 - (1) Proje yöneticisi, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 10 (on) yıl süreyle saklamak zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 31 - (1) Özel hesaptan yapılacak mal ve hizmet alımlarında, 01/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması hususları ile bu Esas ve Usullerde hüküm bulunmayan hallerde "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılması, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 32 - (1) Projeler için Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti ilgili fakülte, yüksekokul veya merkezlere aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerinin sorumludur. Tamamlanan projelere ait, teknik özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise proje yürütücülerinin denetimi altında, ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına sunulur. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Madde 33 - (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

Madde 34 - (1) Projelerden elde edilen veriler ile hazırlanmış Türkçe yayınlarda dergi yazım formatına uygun bir yerde; “Bu çalışma, Balıkesir Üniversitesi tarafından desteklenmiştir, BAP Proje No: ” İngilizce yayınlarda ise acknowledgment veya derginin uygun gördüğü kısmında; “This work was supported by Balıkesir University Research Grant No.:” ifadesi yer almalıdır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 35 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”, 01.01.2010 tarihinde yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ve 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı “Sağlık Bakanlığı’na Bağlı Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 36 - (1) Balıkesir Üniversitesi Senatosunun 09/05/2002 tarih ve 2002/3-12 sayılı kararı ile kabul edilen “Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 - (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce başlayan projelerde yürürlükten kaldırılan Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi hükümleri uygulanmaya devam edilir. Ancak yürürlükten kaldırılan Yönergede hüküm bulunmayan hallerde bu Yönerge hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 37 - (1) Esas ve usuller gereği düzenlenen bu Yönerge, Balıkesir Üniversitesi Senatosunda onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 38 - (1) Bu yönerge hükümleri Balıkesir Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.